

**УТВЕРЖДЕНО**

Протокол заседания комиссии  
по противодействию коррупции  
22.01.2024 г. № 1

**ПЛАН**

**работы комиссии по противодействию коррупции  
УЗ «Барановичский родильный дом» на 2024 год.**

| № п/п | Мероприятия  | Срок исполнения           | Ответственный  | Отметка об исполнении |
|-------|--|---------------------------|--|-----------------------|
| 1     | На первом заседании комиссии по противодействию коррупции информировать сотрудников УЗ «Барановичский родильный дом» о целях и задачах работы комиссии на 2024год.   | 1 квартал                 | Председатель комиссии<br>Члены комиссии по противодействию коррупции |                       |
| 2     | На первом заседании разработать и утвердить карты коррупционных рисков и план мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений на 2024 год.  | 1 квартал                 | Председатель комиссии<br>Члены комиссии по противодействию коррупции |                       |
| 3     | Проводить ежеквартальный анализ анонимного анкетирования пациентов с последующим ознакомлением комиссии.   | Ежеквартально<br>2024 год | Секретарь комиссии по противодействию коррупции                      |                       |
| 4     | Изучать и доводить до заведующих структурными подразделениями изменения в нормативно-правовых актах, регламентирующих вопросы борьбы с коррупцией, взяточничества, соблюдения работниками трудовой и исполнительской дисциплины; изучать протоколы заседаний координационного совещания, представления вышестоящих | по мере поступления       | Кадровая служба, комиссия по противодействию коррупции               |                       |

|   |   |  |   |  |
|---|---|--|---|--|
|   | <p>организаций на тему коррупционных нарушений и их устранения; информации, поступающей от правоохранительных органов о нарушениях антикоррупционного законодательства.</p>   |  |   |  |
| 5 | <p>Анализировать соблюдение антикоррупционного законодательства Республики Беларусь в учреждении, проводить мониторинг соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины, ежемесячный мониторинг отработки рабочего времени внешними (внутренними) совместителями с ежеквартальным отчетом на заседаниях комиссии по противодействию коррупции</p> | <p>Ежеквартально в течение 2024 года</p> | <p>Кадровая служба<br/>Скороход С.М.<br/>Климко О.А.</p>                                    |  |
| 6 | <p>Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц на предмет содержания в них информации о коррупционных проявлениях со стороны должностных лиц и своевременного реагирования.</p>  | <p>по мере поступления</p>               | <p>Ответственный за работу с обращениями граждан, комиссия по противодействию коррупции</p> |  |
| 7 | <p>Организовать для членов комиссии по организации закупок, заведующих структурных подразделений проведение лекции с участием сотрудника правоохранительных органов по вопросам противодействия коррупции.</p>  | <p>В течение 2024 года</p>               | <p>Председатель комиссии, комиссия по противодействию коррупции</p>                         |  |
| 8 | <p>Коррупционные риски в работе врачебно-консультационной комиссии «Барановичский родильный дом»</p>  | <p>3 квартал</p>                         | <p>Главный врач<br/>Заместитель главного врача,<br/>Председатель ВКК</p>                    |  |

|    |   |           |   |  |
|----|---|-----------|---|--|
| 9  | Анализ хозяйственной деятельности учреждения. Мониторинг соблюдения арендаторами условий договоров аренды. финансово-деятельности. Мониторинг арендаторами заключенных договоров аренды.            | 3 квартал | Главный бухгалтер<br>Ширшова Н.С.   |  |
| 10 | Соблюдение законодательства при проведении процедур государственных закупок в учреждении, надлежащее планирование необходимой потребности в товарах(услугах) при осуществлении закупок в учреждении | 4 квартал | Специалист по организации закупок Попок Е.И.<br>Экономист по финансовой работе<br>Максименко М.В. |  |
| 11 | О мероприятиях по контролю за расходованием нефтепродуктов  | 2 квартал | Главный бухгалтер<br>Ширшова Н.С.<br>Начальник хозяйственной службы<br>Баранок А.В.               |  |
| 12 | О мерах по недопущению использования в личных и иных внеслужебных интересах средства информационного обеспечения организации здравоохранения  | 2 квартал | Администратор сетей<br>Лыженков А.В.  |  |
| 13 | Подведение итогов работы комиссии по противодействию коррупции за 2024 год.   | 4 квартал | Председатель комиссии   |  |